



ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

PNRR - D.M. 66/2023- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

MODULO FORMATIVO

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA CON MICROSOFT 365

DOCENTI
E
PERSONALE ATA



ID percorso 409674



PROGRAMMA

Il presente percorso vuole offrire un approfondimento della soluzione Office 365 per migliorare il lavoro di tutto il personale scolastico. Si esploreranno le funzionalità principale per collaborare, comunicare, gestire le informazioni, creare e condividere risorse grazie ai servizi Microsoft Office 365 for Education. Per quanto riguarda la comunicazione vedremo come gestire la posta elettronica, come organizzare liste di distribuzione, come utilizzare il calendario per pianificare riunioni e per gestire le prenotazioni scolastiche. Per il lavoro collaborativo, vedremo come utilizzare Teams e onedrive per la condivisione di risorse, la gestione di flussi di approvazione e l'organizzazione di riunioni online. Sul tema della creazione e gestione di risorse. Parleremo di come archiviare, gestire e ricercare documenti di testo, modelli, verbali, circolari, avendoli sempre accessibili da qualsiasi postazione.

Approfondiremo l'accesso e il salvataggio dei documenti online, online, la conversione e la gestione dei documenti PDF, le funzioni di dettatura e traduzione delle applicazioni classiche, come Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint. La digitalizzazione di documenti cartacei con Microsoft Lens, La creazione di moduli, sondaggi e questionari con Microsoft Forms.

