

**ISTITUTO COMPRESIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

Agli Atti

All'Albo on line

Al Sito web

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – Next Generation EU –D.M.19/2024

Avviso interno di selezione per il conferimento di 5 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

Titolo del Progetto "Divari zero: inclusione e successo"

C.U.P. H84D21000920006

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53146

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – Next Generation EU –D.M.19/2024;

2. In generale, il Team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Nello specifico, sono previsti i seguenti compiti:

- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;



ISTITUTO COMPRESIVO "COLLEGNO MARCONI"

- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici.

Il Team effettuerà riunioni periodiche per la progettazione degli interventi. Tali riunioni avranno l'obiettivo, in una seconda fase, di monitorare lo stato di avanzamento della progettazione effettuata. La fase di monitoraggio risulta essenziale per verificare lo stato di avanzamento delle attività proposte e per operare possibili azioni in vista di una più efficace rimodulazione della proposta formativa.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

**ISTITUTO COMPRESIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on Line dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi;
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

TITOLO DI STUDIO (VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO)	PUNTI
A	
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento	MAX 10 PUNTI
fino a 89..... punti 5	
da 90 a 99..... punti 6	
da 100 a 104..... punti 7	
da 105 a 110..... punti 8	
110 e lode..... punti 10	



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO MARCONI"

A2) Laurea Triennale fino a 89 punti 4 da 90 a 104 punti 5 da 105 in poi punti 6 (in alternativa al punto A1)	MAX 6 PUNTI
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	MAX 4 PUNTI
TITOLI CULTURALI SPECIFICI B	
B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M. – USR – Scuole – Enti accreditati sulle tematiche in oggetto 0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	MAX 2 PUNTI
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE C	
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	MAX 1 PUNTO
C2) Certificazione CISCO o equipollente 2 pt per ogni titolo(max 2 titoli)	MAX 4 PUNTI
ESPERIENZE LAVORATIVE D	
D1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-PNSD-PNRR 2pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	MAX 10 PUNTI
D2) Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza(max 4 esperienze)	MAX 12 PUNTI
D3) Incarico di docenza inerenti la tematica 1,5 pt x ogniesperienza (max 4 esperienze)	MAX 6 PUNTI
D4) Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto 1 pt x ogni esperienza(max 4 esperienze)	MAX 4 PUNTI
D5) Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza annuale (max 4 esperienze)	MAX 4 PUNTI

**ISTITUTO COMPRESIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

D6) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	MAX 4 PUNTI
--	-------------

1. Per esperienza professionale/lavorativa relativa alla tematica d'interesse si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, ossia ad esperienze in merito all'inclusione scolastica ed a conoscenze e competenze relative alle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo, alla progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei.
2. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva per il medesimo ambito progettuale di riferimento

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino alla conclusione del progetto (15 settembre 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. L'UCS di 34,00 €/h lordo stato è rapportato a un massimo di 50 ore per ciascuna figura del Team. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto.
3. Il corrispettivo verrà erogato previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature



ISTITUTO COMPRESIVO "COLLEGNO MARCONI"

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 13/02/2025, a mezzo PEO all'indirizzo toic8cg002@istruzione.it, utilizzando i seguenti modelli:
 - **Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati**
 - Curriculum vitae in formato europeo aggiornato
 - Fotocopia di un documento di identità valido corso di validità
 - **Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli**
 - **Allegato C: dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e inconferibilità**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"****Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Collegno Marconi, con sede in Via Donizetti, 30 - Collegno, alla quale ci si potrà rivolgere per toic8cg002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. Collegno Marconi è la ditta Fasered.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

**ISTITUTO COMPRESIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Anna Di Natale, in qualità di D.S. di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

2. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso i seguenti documenti:

allegato A "istanza di partecipazione"

allegato B "tabella di autovalutazione dei titoli"

allegato C "dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e inconferibilità"

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Di Natale

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*