



## ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO MARCONI"

All'Albo online

- Ad Amministrazione trasparente  
Categoria Bandi di gara e contratti  
del sito istituzionale

### **OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.*

*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

*Titolo progetto "Transizione digitale Collegno Marconi"*

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34954 - CUP: H84D23003040006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. **m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n° 27070 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;
- VISTA** la Delibera n. 42 del Consiglio d’Istituto del 28/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** la delibera n. 25 del consiglio di istituto del 09/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti interni in qualità di COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l’avviso interno per la selezione di personale docente per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento per la realizzazione del progetto “Transizione digitale Collegno Marconi”, pubblicato in data 03/02/2025 prot. 1645, indicante l’individuazione di n. 10 unità di personale;
- ACCERTATO** che in data 11/02/2025 sono pervenute solo 7 istanze relative all’avviso per la selezione di personale docente per la costituzione della Comunità di pratiche pubblicato in data 03/02/2025 prot. 1645;



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di ulteriori tre unità di personale docente per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la realizzazione del progetto “Transizione digitale Collegno Marconi”, la cui composizione necessita di dieci unità di personale;

### DETERMINA

La riapertura dei termini del presente avviso per la selezione e il reclutamento di ulteriori n. 3 unità di personale docente interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la realizzazione del progetto Formazione alla Transizione Digitale

#### Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») destinati al personale docente interno competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la realizzazione delle attività del progetto:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<b>Componente della comunità di pratiche</b>	3	52

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato

#### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sugli appositi modelli e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, entro le ore 23:59 del 18/02/2025 esclusivamente a mezzo PEO O PEC all'indirizzo [toic8cg002@istruzione.it](mailto:toic8cg002@istruzione.it) oppure [toic8cg002@pec.istruzione.it](mailto:toic8cg002@pec.istruzione.it) con i seguenti allegati:

1. Allegato A (istanza di partecipazione)
2. Allegato B (griglia di valutazione)
3. Allegato C (dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)
4. Curriculum Vitae esclusivamente in formato europeo
5. Documento di identità in fotocopia

**In particolare, il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato**

#### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, senza firma e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria redatta in base alla seguente griglia di valutazione:



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

### ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE

#### Criteri di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		n. rif. curriculum	da compilare dal candidato	da compilare da DS o Commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>  <b>15</b>		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>5</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	Max 5	<b>4</b>		
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	<b>3</b>		
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	<b>3</b>		
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO ((documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	<b>3</b>		
C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	<b>3</b>		
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>			



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

### Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

### Art. 7 Compiti del componente della comunità di pratiche

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo/amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

In particolare il candidato dovrà:

- *Selezionare, in collaborazione con i tutor, i potenziali destinatari che dovranno iscriversi alle edizioni*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Indirizzare i destinatari alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi, per il raggiungimento dei target*
- *verificare gli indicatori periodici e occuparsi dei monitoraggi*

### Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- Essere in possesso di Competenze I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di organizzatore, tutor e/o esperti in precedenti percorsi di formazione PON, PN e PNRR

### Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Anna Di Natale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna DI NATALE

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*