



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

- **All’Albo online**  
Categoria Bandi di gara
- **Ad Amministrazione trasparente**  
Categoria Bandi di gara e contratti

**Oggetto:** *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.*

**CNP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-34954 - *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" - CUP: H84D23003040006*

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI DI TUTOR INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI 10 PERCORSI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E DI N. 13 INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI E N. 13 INCARICHI DI TUTOR INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI 13 LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO

### RIAPERTURA DEI TERMINI

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **di n. 10 incarichi di tutor interni/esterni per la realizzazione di 10 percorsi formativi per la transizione digitale e di n. 13 incarichi individuali di esperti interni/esterni e n. 13 incarichi di tutor interni/esterni per la realizzazione di 13 laboratori formativi sul campo.**
2. I Percorsi formativi saranno erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l’attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo di seminari;
3. I Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a gruppi di almeno 5 unità con il rilascio di attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.
4. I destinatari del presente avviso sono:
  - A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
  - B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
  - C. da ultimo, a personale estraneo all’amministrazione (esperti esterni- persone fisiche);
5. Nello specifico, incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle attività necessarie alla realizzazione dei percorsi formativi di seguito elencati:



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

### PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

TITOLO DEL CORSO	DESTINATARI	N. TUTOR	PARTECIPANTI	ORE	MODALITA' EROGAZIONE	Compenso
1. Didattica innovativa con Microsoft 365 1° edizione	docenti	1	Min 15 max 20	10	Online	340,00
2. Didattica innovativa con Microsoft 365 2° edizione	docenti	1	Min 15 max 20	10	Online	340,00
3. Organizzazione scolastica con Microsoft 365	docenti	1	Min 15 max 20	10	Online	340,00
4. Gestione efficace della console di Office 365	docenti	1	Min 15 max 20	10	Online	340,00
5. Creatività digitale con la modellazione 3D	docenti	1	Min 15 max 20	10	Online	340,00
6. Realtà aumentata e virtuale con Cospaces Edu	docenti	1	Min 15 max 20	10	Online	340,00
7. La scuola in transizione digitale	DSGA e ATA	1	Min 15 max 20	10	Online	340,00
8. Cittadinanza digitale	docenti	1	Min 15 max 20	10	Online	340,00
9. Creazione di risorse digitali e Digital Storytelling	docenti	1	Min 15 max 20	10	Online	340,00
10. Metodologie Didattiche Innovative con il digitale	docenti	1	Min 15 max 20	10	Online	340,00
TOTALE						3.400,00

### LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

TITOLO DEL CORSO	DESTINATARI	N. Tutor	N. Esperti	PARTECIPANTI	ORE	MODALITA' EROGAZIONE	Compenso Tutor	Compenso Esperto
1. Educare all'Intelligenza Artificiale	docenti infanzia, primaria, secondaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
2. Tinkering	docenti infanzia, primaria, secondaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
3. Esperimenti STEM: pensare con le mani	docenti infanzia, primaria, secondaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
4. Innovazione e curricolo	docenti infanzia, primaria, secondaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
5. Laboratorio STEAM: Robotica educativa	docenti infanzia, primaria, secondaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

6.	Laboratorio Inclusione: strumenti digitali per l'inclusione	docenti infanzia, primaria, secondaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
7.	Benessere a scuola e digitale: cybersecurity	docenti infanzia, primaria, secondaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
8.	Laboratorio STEAM: modellizzazione 3d e stampa	docenti primaria, secondaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
9.	Laboratorio STEAM: Pensiero computazionale da analogico a digitale	docenti infanzia, primaria, secondaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
10.	Laboratorio di Innovazione Didattica con ambienti di apprendimento Scuola 4.0 Next generation classroom	Docenti primaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
11.	Laboratorio di Innovazione Didattica con ambienti di apprendimento Scuola 4.0 Next generation classroom	Docenti secondaria	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
12.	Laboratorio di Innovazione Didattica con ambienti di apprendimento PON Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia	Docenti infanzia	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
13.	Laboratorio Microsoft 365	Ds, DSGA e ATA	1	1	Min 5 max 15	10	in presenza	340,00	1.220,00
TOTALE								4.420,00	15.860,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

**Il TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Stabilire il calendario del corso in accordo con l'esperto e compatibilmente con gli impegni dell'istituzione scolastica, in accordo con la Dirigente Scolastica;



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

3. Divulgare l'avvio del corso in modo da raccogliere e garantire la presenza costante di un gruppo di almeno 5 unità;
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
5. Monitorare la presenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
8. Caricare a sistema i dati anagrafici del gruppo e tutta la documentazione richiesta.
9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
10. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

**L'ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
2. collaborare con il Gruppo tecnico ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
3. svolgere le attività online, rispettando il calendario previsto;
4. sostenere attivamente i processi di apprendimento;
5. aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
6. collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
7. redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
8. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: pregresse esperienze professionali in qualità di formatore nel settore digitale applicato alla didattica;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - a. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max [40] punti;
  - b. esperienza professionale/lavorativa: max [60] punti;

La selezione delle candidature sarà effettuata in base alla seguente tabella di valutazione: i punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> <i>Si valuta un solo titolo</i>	Votazione riportata al termine del corso di <b>laurea magistrale/ specialistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fino a 89 punti 5</li> <li>➤ da 90 a 99 punti 6</li> <li>➤ da 100 a 104 punti 7</li> <li>➤ da 105 a 110 punti 8</li> <li>➤ 110 e lode punti 10</li> </ul>	<b>Max 10 punti</b>
	Votazione riportata al termine del corso di <b>Laurea Triennale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fino a 89 punti 4</li> <li>➤ da 90 a 104 punti 5</li> <li>➤ da 105 in poi punti 6</li> </ul>	<b>Max 6 punti</b>
	<b>Diploma di istruzione di secondo grado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fino a 70 (42) punti 1</li> <li>➤ da 71 (43) a 80 (48) punti 2</li> <li>➤ da 81 (49) a 90 (54) punti 3</li> <li>➤ da 91 (55) a 100 (60) punti 4</li> </ul>	<b>Max 4 punti</b>
<b>Specializzazioni</b>	Master I/II livello, diploma di specializzazione	1 punto per titolo (fino a 4 max)	<b>Max 4 punti</b>
<b>Certificazioni informatiche</b>	EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	<b>Max 2 punto</b>
	Certificazione CISCO o equipollente	2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	<b>Max 4 punti</b>
<b>Attestati corsi di formazione</b>	Corsi di formazione attinente/i l’oggetto dell’incarico scelto	1 pt per ogni attestato (max 20 attestati)	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienze di progettazione in azioni FSE-PNSD-PNRR)	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	<b>Max 10 punti</b>



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

<p>(<i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>)             Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.</p>	Incarico di Animatore Digitale	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	<b>Max 10 punti</b>
	Incarico di docenza inerenti la tematica	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	<b>Max 10 punti</b>
	Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	<b>Max 10 punti</b>
	Incarico di Funzione Strumentale	2 pt x ogni esperienza annuale (max 5 esperienze)	<b>Max 10 punti</b>
	Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto,	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	<b>Max 10 punti</b>
	totale		<b>100 punti</b>

1. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum in funzione della griglia di valutazione sopraindicata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine in graduatoria. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva per il medesimo ambito progettuale di riferimento.
3. l’Istituzione Scolastica potrà procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua, o di non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature. Inoltre, procederà alla stipula dell’incarico con l’esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell’incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all’incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

**Gli interessati possono presentare istanza per una o più figure con un massimo di 6 candidature per i percorsi di formazione di cui all’art. 1, barrando le apposite caselle dell’allegato**

### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 10 mesi a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 orari (Euro centoventidue/00) per gli Esperti e in € 34,00 orari (Euro trentaquattro/00) per i Tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato e inteso come importo comprensivo di



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. 2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dei percorsi di formazione, come specificato nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 15/01/2025**, esclusivamente tramite mail all’indirizzo **toic8cg002@istruzione**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale Collegno Marconi, con sede in via Donizetti, 30 – 10093 Collegno, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: [toic8cg002@pec.istruzione.it](mailto:toic8cg002@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’I.C. Collegno Marconi è la ditta Fasered.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016 /679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’esplicitamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell’art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

- Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Anna Di Natale, E-mail istituzionale: [toic8cg002@istruzione.it](mailto:toic8cg002@istruzione.it) tel. 0114053925.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

- Il presente avviso, con i relativi allegati, e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’I.C. Collegno Marconi: [www.icmarconi.edu.it](http://www.icmarconi.edu.it) nella sezione PNRR, in Amministrazione Trasparente e Albo online in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza

### **Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

- Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa. Anna DI NATALE

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** autovalutazione
- **All. C:** dichiarazione