



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

- **All’Albo online**
 - Categoria Bandi di gara
- **Ad Amministrazione trasparente**
 - Categoria Bandi di gara e contratti del sito web www.icmarconi.edu.it

OGGETTO: DECRETO DI VALUTAZIONE DEI CV PERVENUTI A SEGUITO DELL’AVVISO DI SELEZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34954 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" - CUP: H84D23003040006

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

Università -- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riporto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 27070 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.*

CONSIDERATO che l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

DATO ATTO del Regolamento di istituto per l’assegnazione degli incarichi e l’individuazione degli esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l’avviso prot. n° 5566 del 10/06/2024 relativo alla richiesta di disponibilità di personale docente per le seguenti figure:

- **coordinatore del Gruppo di lavoro** per organizzare percorsi formativi sulla transizione digitale;
- **organizzatore** della piattaforma futura;
- **supporto tecnico operativo** al gruppo di lavoro

VISTE le uniche candidature pervenute dai seguenti docenti entro il 18/06/2024, data di scadenza dell’avviso così come segue:

- Landa Teresa inviata il 17/06/2024 alle ore 12:54:09 per la figura di coordinatore
- Grimaldi Deborah inviata il 17/06/2024 alle ore 12:07:14 per la figura di tecnico operativo
- Giubergia Barbara inviata il 17/06/2024 alle ore 12:29:46 per la figura di gestione della piattaforma

PRESO ATTO che nessun altro delle figure potenziali destinatarie dell’incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l’incarico

VISTI i titoli e le competenze richieste in avviso

VISTO il CV allegato all’istanza di partecipazione;

ESAMITATE le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti;

CONSIDERATA l’assenza di situazioni di incompatibilità e conflittualità dichiarate;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

- di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia il curriculum vitae dei candidati aventi presentato istanza di partecipazione senza necessità di nominare una apposita commissione;
- di aver proceduto personalmente e in autonomia, alla valutazione delle istanze di partecipazione e dei curriculum pervenuti per individuare il soggetto al quale affidare gli incarichi sopramenzionati, non essendo necessario istituire una commissione per la valutazione delle candidature, come previsto dall’avviso di selezione interna del personale docente;
- di aver effettuato l’attribuzione del punteggio, dopo la verifica della regolarità della documentazione presentata e la valutazione dei requisiti indispensabili per partecipare alla selezione, rilevati dal curriculum vitae, cioè il possesso del titolo culturale afferente alla tipologia di progetto, le competenze e le esperienze maturate come indicato nell’avviso di selezione, come di seguito specificato:



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“COLLEGNO MARCONI”**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	Punti max	Punti Giubergia	Punti Landa	Punti Grimaldi
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> <i>Si valuta un solo titolo</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	➤ fino a 89 punti 5 ➤ da 90 a 99 punti 6 ➤ da 100 a 104 punti 7 ➤ da 105 a 110 punti 8 ➤ 110 e lode punti 10	Max 10 punti	/	8	6
	Votazione riportata al termine del corso di Laurea Triennale	➤ fino a 89 punti 4 ➤ da 90 a 104 punti 5 ➤ da 105 in poi punti 6	Max 6 punti	/	/	/
	Diploma di istruzione di secondo grado	➤ fino a 70 (42) punti 1 ➤ da 71 (43) a 80 (48) punti 2 ➤ da 81 (49) a 90 (54) punti 3 ➤ da 91 (55) a 100 (60) punti 4	Max 4 punti	3	2	2
Specializzazioni	Master I/II livello, diploma di specializzazione	1 punto per titolo (fino a 4 max)	Max 4 punti	/	4	/
Certificazioni informatiche	EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2 punto	/	1	/
	Certificazione CISCO o equipollente	2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 4 punti	/	/	/
Attestati corsi di formazione	Corsi di formazione attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1 pt per ogni attestato (max 20 attestati)	Max 20 punti	5	/	/
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze di progettazione in azioni FSE-PNSD-PNRR)	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti	10	2	/
	Incarico di Animatore Digitale	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti	10	/	/
	Incarico di docenza inerenti la tematica	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti	10	10	10
	Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti	4	/	/
	Incarico di Funzione Strumentale	2 pt x ogni esperienza annuale (max 5 esperienze)	Max 10 punti	/	2	6
	Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto,	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti	10	2	/
		totale	punti	52	31	24



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

Ne consegue che, in base alle scelte operate dai candidati, viste l'unica candidatura presentata per ogni figura, la graduatoria risulta la seguente:

1. Giubergia Barbara per la figura di gestione della piattaforma con punti 52
2. Landa Teresa per la figura di coordinatore con punti 31
3. Grimaldi Deborah per la figura di tecnico operativo con punti 24

➤ L'esito della valutazione e la graduatoria provvisoria sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sez. Albo on line. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, possono produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione alla mail toic8cg002@istruzione.it. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva e seguirà lettera di incarico del Dirigente Scolastico ai candidati indicati in graduatoria.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rossetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse