

ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”



ISTITUTO COMPRENSIVO - "MARCONI"-COLLEGNO
Prot. 0005886 del 12/06/2024
VII-2 (Uscita)

- All'Albo online
Categoria Bandi di gara
- Ad Amministrazione trasparente
Categoria Bandi di gara e contratti
- All'Assistente Amministrativo
Gandolfo Antonella

Oggetto: **DECRETO INCARICO PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34954 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - CUP: H84D23003040006*

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE l'Istituto Collegno Marconi attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO l'avviso di richiesta di disponibilità prot. n° 5533 del 04/06/2024

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute

VISTO il decreto di incarico prot. n° 5847 del 12/06/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

individua la s/v quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di supporto tecnico operativo

Cognome e Nome	Gandolfo Antonella
Codice fiscale/ Partita IVA	GNDNNL74C69L2190
Qualifica	Assistente Amministrativo

**ISTITUTO COMPRENSIVO
“COLLEGNO MARCONI”**

Con i seguenti compiti:

- Supportare il Gruppo di lavoro per l’Innovazione Digitale nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare tecnicamente il Project Manager , DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Supportare tutor ed esperti esterni nelle attività didattiche per un corretto iter documentale delle stesse;
- Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto
- Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l’attività Svolta

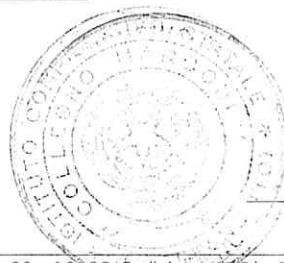
PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’ DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVITA’	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	180	21,17	3.810,60	2.871,59	939,01	262,75	652,21	1.956,63

Inoltre, precisa quanto segue:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto

Per accettazione
Assistente Amministrativo
(sig.ra Antonella Gandolfo)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Rossetti