

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MARCONI"-COLLEGNO  
Prot. 0005886 del 12/06/2024  
VII-2 (Uscita)

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"COLLEGNO MARCONI"**

- All'Albo online  
Categoria Bandi di gara
- Ad Amministrazione trasparente  
Categoria Bandi di gara e contratti
- All'Assistente Amministrativo  
Gandolfo Antonella

**Oggetto: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34954 - Formazione del personale scolastico per la transizione  
digitale (D.M. 66/2023) - CUP: H84D23003040006*

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL**

**PREMESSO CHE** l'Istituto Collegno Marconi attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** l'avviso di richiesta di disponibilità prot. n° 5533 del 04/06/2024

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 5847 del 12/06/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

individua la s/v quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di supporto tecnico operativo

Cognome e Nome	Gandolfo Antonella
Codice fiscale/ Partita IVA	GNDNNL74C69L219O
Qualifica	Assistente Amministrativo



## ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO MARCONI"

Con i seguenti compiti:

- Supportare il Gruppo di lavoro per l'Innovazione Digitale nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare tecnicamente il Project Manager, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Supportare tutor ed esperti esterni nelle attività didattiche per un corretto iter documentale delle stesse;
- Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto
- Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività Svolta

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

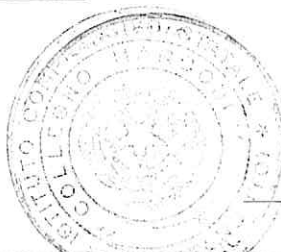
CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	180	21,17	3.810,60	2.871,59	939,01	262,75	652,21	1.956,63

Inoltre, precisa quanto segue:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
  - b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
  - c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
  - d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
  - e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Per accettazione  
Assistente Amministrativo  
(sig.ra Antonella Gandolfo)

*Antonella Gandolfo*



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Rossetti

*G. Rossetti*