



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

- **All'Albo online**
Categoria Bandi di gara
- **Ad Amministrazione trasparente**
Categoria Bandi di gara e contratti
- **Al personale docente** a tempo indeterminato in servizio presso questo istituto

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE *del gruppo di lavoro a valere sul progetto*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34954 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" - CUP: H84D23003040006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – -



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n° 27070 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*”;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.*”;

CONSIDERATO che l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente destinatario del presente avviso;



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTI i criteri di selezione del personale interno deliberati dal Consiglio di istituto;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di lavoro, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di componenti del gruppo di lavoro delle seguenti figure:

- Nr. 1 docente in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro** per organizzare percorsi formativi sulla transizione digitale;
- Nr. 1 docente in qualità di organizzatore** della piattaforma futura;
- Nr. 1 docente in qualità di supporto tecnico operativo;**

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica a tempo indeterminato che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

I requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati, se in possesso dei requisiti di cui all’art. 2, **dovranno far pervenire l’istanza in PDF alla PEO toic8cg002@istruzione.it ENTRO E NON OLTRE IL 18 GIUGNO 2024** allegando la seguente documentazione:

- compilazione domanda di partecipazione (ALLEGATO A);
- autocertificazione (ALLEGATO B);
- curriculum vitae in formato europeo;
- documento di identità valido;



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

Gli interessati possono presentare istanza per una o più figure dello stesso progetto di cui all'art. 1, barrando le appropriate caselle dell'allegato

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura e pubblicazione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base alla seguente tabella di valutazione: i punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) Si valuta un solo titolo</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/ specialistica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ fino a 89 punti 5 ➤ da 90 a 99 punti 6 ➤ da 100 a 104 punti 7 ➤ da 105 a 110 punti 8 ➤ 110 e lode punti 10 	Max 10 punti
	Votazione riportata al termine del corso di Laurea Triennale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ fino a 89 punti 4 ➤ da 90 a 104 punti 5 ➤ da 105 in poi punti 6 	Max 6 punti
	Diploma di istruzione di secondo grado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ fino a 70 (42) punti 1 ➤ da 71 (43) a 80 (48) punti 2 ➤ da 81 (49) a 90 (54) punti 3 ➤ da 91 (55) a 100 (60) punti 4 	Max 4 punti
Specializzazioni	Master I/II livello, diploma di specializzazione	1 punto per titolo (fino a 4 max)	Max 4 punti
Certificazioni informatiche	EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2 punto
	Certificazione CISCO o equipollente	2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 4 punti
Attestati corsi di formazione	Corsi di formazione attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1 pt per ogni attestato (max 20 attestati)	Max 20 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze di progettazione in azioni FSE-PNSD-PNRR)	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti
	Incarico di Animatore Digitale	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti
	Incarico di docenza inerenti la tematica	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti
	Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti
	Incarico di Funzione Strumentale	2 pt x ogni esperienza annuale (max 5 esperienze)	Max 10 punti
	Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto,	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti
		totale	100 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

Le domande saranno esaminate dal Dirigente Scolastico o da una commissione interna che redigerà una graduatoria provvisoria entro 15 giorni lavorativi dalla data di scadenza del bando. Sono stabiliti n. 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria per eventuali ricorsi dopo i quali la graduatoria diventerà definitiva. L'Istituzione Scolastica potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua, o di non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature. Inoltre, procederà alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva per il medesimo ambito progettuale di riferimento.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Compiti, compenso orario lordo stato e durata dell'incarico

Il compenso per ciascun incarico è fissato nella quota di **€ 1.532,40** (euromillecinquecentotrentadue/40), corrispondenti ad **euro 25,54 l'ora** (importo inteso al lordo stato e onnicomprensivo di ogni altro onere) per un totale di **60 ore** massimo per l'incarico aggiuntivo richiesto secondo quanto stabilito dal CCNL comparto scuola vigente.

Le ore di formazione dovranno essere svolte a partire dal data di assegnazione dell'incarico fino al termine del progetto che avverrà presumibilmente entro il 30/09/2025.

Il compenso verrà liquidato per le ore effettivamente svolte, previo rendiconto dell'attività svolta in ciascun modulo e relazione finale al termine del progetto.

I compiti sono i seguenti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- **per il punto a):** curare la progettazione della formazione per la transizione digitale;
- **per il punto b):** gestire la piattaforma futura;
- **per il punto c):** supporto tecnico operativo al gruppo di lavoro;

Art. 8 – Responsabile del Progetto

Il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico, prof. Giovanni Rossetti, E-mail istituzionale: toic8cg002@istruzione.it tel. 0114053925.

Art. 9 – Pubblicità dell'avviso pubblico

Il presente avviso, con i relativi allegati, e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'I.C. Collegno Marconi: www.icmarconi.edu.it nella sezione PNRR, in Amministrazione Trasparente e Albo online in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale Collegno Marconi, con sede in via Donizetti, 30 – 10093 Collegno, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic8cg002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. Collegno Marconi è la ditta Fasered.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Rossetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse