

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MARCONI"-COLLEGNO  
Prot. 0005532 del 04/06/2024  
VII-6 (Entrata)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO MARCONI"

- All'Albo online  
Categoria Bandi di gara
- Ad Amministrazione trasparente  
Categoria Bandi di gara e contratti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO**  
**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 -  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34954 - Formazione del personale scolastico per la transizione  
digitale (D.M. 66/2023) - CUP: H84D23003040006*

**PREMESSO CHE:** l'Istituto Comprensivo "Collegno Marconi" attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*;

**PRESO ATTO CHE:** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario sul campo;

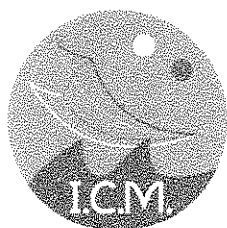
**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 5529 del 04/06/2024

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA

Cognome e Nome	Mina Notarfrancesco
Codice fiscale/ Partita IVA	NTRMNI63L70L219Z
Qualifica	DSGA

quale assegnatario dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo con i seguenti compiti da svolgere:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO MARCONI"

- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza e curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara, per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

La retribuzione per l'incarico attribuito è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo a STATO	IMPORTO totale lordo a STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPS/IRPEF a carico Stato	ritenute IRPEF/INPS/IRPEF a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	60	27,00	1.620,00	1.220,80	399,20	111,70	388,18	720,91
TOTALE	60		1.620,00	1.220,80	399,20	111,70	388,18	720,91

Inoltre, precisa quanto segue:

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola, viene pubblicato sul sito web dell'istituto

Per accettazione  
La DSGA  
(sig.ra Mina Notarfrancesco)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Rossetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse