



## ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO MARCONI"

- **All'Albo online**  
Categoria Bandi di gara
- **Ad Amministrazione trasparente**  
Categoria Bandi di gara e contratti

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 53 DEL DLGS. 165/2001**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.*

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34954 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" - CUP: H84D23003040006**

**PREMESSO CHE:** l'Istituto Comprensivo "Collegno Marconi" attua azioni nell'ambito del progetto: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**PRESO ATTO CHE:** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto di a cui affidare il compito di "Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi"

**DATO ATTO:** di essere in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**VISTO** la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto prot. n° 1460 del 16/02/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto

**VISTO** l'autorizzazione dell'USR prot. n° 7182 del 03/05/2024 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 5468 del 03/06/2024

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cognome e Nome	Giovanni Rossetti
Codice fiscale/ Partita IVA	RSSGNN66D29C632X
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO

**assume l'incarico di "Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi".**

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

e la retribuzione per le attività da svolgere è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 43%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI RESPONSABILE DIREZIONE TECNICA	108	33,18	3.583,44	2.700,41	883,03	247,09	1.054,93	1.398,39
<b>TOTALE</b>	<b>108</b>		<b>3.583,44</b>	<b>2.700,41</b>	<b>883,03</b>	<b>247,09</b>	<b>1.054,93</b>	<b>1.398,39</b>

Inoltre si precisa quanto segue:

- a) verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- b) l'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto;
- c) il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- d) è consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto;
- e) Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola, viene pubblicato sul sito web dell'istituto;

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Rossetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse