



ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"

PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI E ATA

Triennio 2025/2028

(Delibera n.57 del Collegio Docenti del 28/10/ 2025)

La Dirigente Scolastica

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, **"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"** prevede: **all'art. 1, comma 124:** *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria."*; **all'art. 1, comma 58 ("Piano nazionale per la scuola digitale"), lettera d,** la *"formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti"*; **all'art. 1, comma 58 ("Piano nazionale per la scuola digitale"), lettera e,** la *"formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione"*. **all'art. 1, commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche; all'art. 1, commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo;**

VISTO che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- *"Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione"*;

VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività, formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università, e della Ricerca - comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: "La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale";

VISTA la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano Triennale per la Formazione del Personale;

VISTI gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007, recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti, che contemplano la formazione in servizio del personale e la predisposizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate al personale docente docenti e al personale ATA;

VISTO gli artt. 36 e 44 (comma 4), del CCNL "comparto istruzione e ricerca" 2019-2021 del 18/01/2024; **CONSIDERATO** che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

ESAMINATE le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;

ESAMINATE le necessità di formazione emerse e le conseguenti aree di interesse;

PRESO ATTO dei corsi organizzati dall'Istituto, dal MIUR, dall'USR Piemonte, da altri Enti territoriali ed Istituti Scolastici, anche in rete;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono una leva fondamentale per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un efficace sviluppo delle risorse umane, per lo sviluppo professionale;

DEFINISCE

il seguente Piano Triennale Formazione Docenti e ATA 2025-28

Il Piano Triennale di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA è finalizzato all'acquisizione di competenze generali e specifiche per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze previste nel P.T.O.F.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare **risultano coerenti** con le aree di priorità formative indicate nel Piano Nazionale Ministeriale, con l'atto di indirizzo del DS, con i bisogni formativi rilevati, con le Priorità e i Traguardi individuati nel RAV, con i relativi Obiettivi di processo e con il Piano di Miglioramento.

La rilevazione delle esigenze formative del personale docente e ATA è stata effettuata tramite un questionario digitale su Microsoft Forms, e per i docenti anche attraverso l'analisi dei bisogni emersi nei dipartimenti disciplinari.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

In tale prospettiva, si propone la definizione di un **Piano pluriennale di formazione** articolato su aree tematiche strategiche:

- Didattica innovativa e inclusiva.
- Intelligenza artificiale e strumenti digitali educativi.
- Gestione della classe e delle emozioni.
- Relazioni significative e comunicazione efficace
- Valutazione per competenze.
- Competenze linguistiche
- Sicurezza e Privacy;

L'aggiornamento, sia a livello individuale sia collegiale, rappresenta un aspetto irrinunciabile e qualificante della professione del docente, essenziale per promuovere l'efficacia del sistema scolastico e migliorare la qualità dell'offerta formativa. La formazione ha anche il ruolo di sviluppare competenze interne che possono essere condivise e moltiplicate attraverso interventi di formazione anche di breve durata tra colleghi, al fine di creare un linguaggio comune e omogeneo.

La formazione in servizio costituisce parte integrante della funzione docente ed è considerata un dovere professionale, da svolgere durante le ore dedicate a tale attività.

Ai sensi del CCNL 2019-2021, la formazione dei docenti avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'insegnamento. **Le ore destinate alla formazione sono quelle residue delle lettere a) e b) (40 +40). Pertanto, ogni docente dovrà svolgere obbligatoriamente attività di formazione per un numero di ore che varia a seconda del monte ore che è già indicato per le attività inserite nel Piano Annuale delle Attività. Le ore di formazione eccedenti non sono considerate obbligatorie e la scuola potrà remunerarle prevedendo un compenso forfettario in sede di contrattazione integrativa di istituto.**

Indicazioni per il riconoscimento della formazione dei docenti:

Sono compresi nel piano di formazione dell'Istituto:

- i corsi di formazione organizzati da MIM,USR e ATP per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o a innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- Corsi di formazione erogati con i fondi del PNRR;
- i corsi proposti dal MIM, USR, Enti e Associazioni Professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con le aree tematiche individuate;
- i corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dall'Istituto, coerenti col PTOF e deliberati dal Collegio dei Docenti;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008)



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO MARCONI”

- corsi di formazione che l'Istituto organizza , sia singolarmente che in Rete con altre scuole e/o Università ed Enti accreditati , corsi di formazione che concorrono alla formazione sulle tematiche sopra individuate
- anche la partecipazione a seminari/convegni si ritiene importante per la formazione di docenti.

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico, saranno favorite iniziative che faranno ricorso alla formazione in presenza, online e alla formazione interna.

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITÀ CURRICULARE

Per ciascuna attività formativa:

- I responsabili della formazione provvederanno a fornire le informazioni e le indicazioni sui tempi e le modalità di erogazione dei corsi.
- L'organizzatore del corso provvederà ad elaborare e somministrare un questionario di gradimento per ogni attività formativa. Provvederà, altresì, a rendicontare i risultati ottenuti
- I docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto metteranno a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso.
- L'avvenuta formazione deve essere accertata mediante “Attestato di partecipazione” o “Diploma/Certificato di competenze acquisite” rilasciato dall'Ente formatore. La formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIM.
- **Alla fine dell'anno scolastico, tutti i docenti dovranno documentare la formazione obbligatoria svolta presentando in segreteria un'autocertificazione unitamente agli attestati conseguiti.**
- I docenti con contratto part-time e i docenti incaricati su più istituti , seguiranno una percentuale di ore di formazione obbligatoria proporzionata al piano orario dovuto all'Istituto.

Il presente Piano potrà essere integrato e aggiornato nel tempo, includendo nuovi percorsi formativi in risposta a eventuali aggiornamenti normativi riguardanti lo status giuridico del personale, aspetti didattici, organizzativi e gestionali. Potranno inoltre essere inserite ulteriori iniziative di formazione promosse a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale, alle quali l'Istituto deciderà di aderire.

Le nostre reti di formazioni:

“Rete per la Formazione” - Scuola capofila l'Istituto Comprensivo Chieri III (TO)

“Rete Nazionale Formazione Scuola Caselette”- Scuola capofila l'Istituto Comprensivo Caselette (TO)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“COLLEGNO MARCONI”**

Laboratori/corsi erogati in presenza e in modalità online relativi ad attività di formazione/aggiornamento del personale scolastico (docenti e ATA) e alla sperimentazione di metodologie didattiche innovative.

Rete Plus dotazione Piemonte-Scuola capofila l'Istituto Comprensivo Centro Storico Moncalieri (TO)

Corsi di formazione di primo e secondo livello sull'alto potenziale cognitivo, proponendo strumenti utili nell'individuazione e nel supporto a scuola di allievi plusdotati.

Piano Formazione e Aggiornamento Docenti e ATA 2025/2028

Anno Scolastico	Tematiche / Ambito	Personale coinvolto	Tipologia del corso e obiettivi (Priorità strategica correlata)
<u>2025/26</u> 2026/27 2027/28	Formazione/ aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Docenti Personale ATA	Obblighi di formazione di cui al D. Lgs.81/2008 Rete di Scuole • Aggiornamento per personale a tempo indeterminato con scadenza del quinquennio formativo (6 ore) • Formazione lavoratori generale (4 ore) + Formazione specifica personale neo immesso in ruolo (8 ore) + Formazione ATA trasferimenti in ingresso (4 ore) • Formazione RLS (32 ore) • Aggiornamento primo soccorso (4 ore) • Formazione primo soccorso (12 ore) • Aggiornamento addetti antincendio (5 ore) • Formazione Addetti antincendio personale ATA • Formazione specifica lavoratori (8 ore) • Formazione dei Dirigenti della sicurezza • Formazione e aggiornamento “Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione”
<u>2025/26</u> 2026/27 2027/28	Sicurezza in rete e tutela della privacy	Docenti e personale ATA)	Formazione obbligatoria Normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR e Codice Privacy) Redazione e gestione delle informative privacy in ambito scolastico Implicazioni etiche e pratiche dell'intelligenza artificiale nella didattica Uso consapevole delle tecnologie digitali Conoscenza delle procedure privacy del nostro istituto violazioni
	Area innovazione didattica-Discipline STEM		<i>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)</i>



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

<u>2025/26</u>			Percorsi di formazione sulla transizione digitale: sono percorsi formativi, svolti online, progettati per migliorare le competenze digitali dei partecipanti, garantendo una formazione completa e certificata su nuovi scenari e nuovi linguaggi: • Educare all'intelligenza artificiale(10 ore) • Esperimenti STEM: pensare con le mani(10 ore) • Laboratorio STEAM:modellizzazione 3d e stampa(10 ore) • Corso Realtà Aumentata e Virtuale con Cospaces Edu (10 ore) • Didattica digitale inclusiva(10 ore) • Didattica innovativa con Microsoft 365 2a edizione (10 ore) • Organizzazione scolastica con Microsoft 365 (10 ore) • Gestione efficace della console di Office 365(10 ore) • La scuola in transizione digitale (10 ore) Laboratori di formazione sul campo per migliorare le competenze pratiche e innovative dei docenti, in linea con l'iniziativa "Scuola 4.0". • Tinkering (10 ore) • Laboratorio "Benessere a scuola e digitale: cybersecurity" (10 ore) • Laboratorio STEAM: modellizzazione 3d e stampa (10 ore) • Laboratorio STEAM: Pensiero computazionale da analogico a digitale (10 ore) • Laboratorio di Didattica Innovativa con ambienti di apprendimento Scuola 4.0 (10 ore) • Laboratorio di Innovazione Didattica con ambienti di apprendimento Scuola 4.0 Next generation classroom (10 ore) • Laboratorio di Innovazione Didattica con ambienti di apprendimento PON Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia (10 ore) • Laboratorio Microsoft 365 per il personale ATA(10 ore)
2026/27		Docenti e Personale ATA	
2027/28			
<u>2025/26</u>	Inclusione - Didattica inclusiva	Personale Docente	Disturbi del comportamento-Gestione delle crisi comportamentali- Disturbi oppositivi provocatori (DOP-ADHD) Didattica inclusiva e valutazione Formazione competenze docenti per una scuola inclusiva
2026/27	<i>Disabilità e BES</i>		
2027/28			



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

<u>2025/26</u> 2026/27 2027/28	Inclusione <i>Rete Plus dotazione Piemonte</i>	Personale Docente	Corsi di formazione di primo e secondo livello sull'alto potenziale cognitivo, proponendo strumenti utili nell'individuazione e nel supporto a scuola di allievi plusdotati.
<u>2025/26</u> 2026/27 2027/28	Valutazione per competenze e miglioramento	Personale Docente	Valutazione per competenze-Valutazione e competenze delle pratiche didattiche Approfondimenti su valutazione d'istituto, Piano di miglioramento e PTOF
<u>2025/26</u> 2026/27 2027/28	Gestione della classe e delle emozioni	Docenti	Educazione emotiva e regolazione delle emozioni. Strategie per la gestione dei comportamenti problematici. Costruzione di un ambiente classe positivo e inclusivo.
<u>2025/26</u> 2026/27 2027/28	Relazioni significative e comunicazione efficace	Docenti	Comunicazione efficace e ascolto attivo Costruzione e mantenimento delle relazioni Miglioramento dell'area relazionale
2026/27 2027/28	Percorsi di formazione competenze linguistiche	Docenti	Corsi di Formazione Linguistica con l'obiettivo di migliorare la competenza di base funzionale al conseguimento delle certificazioni linguistiche di livello B1, B2, C1, C2. Corsi di Metodologia con l'obiettivo di potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti
<u>2025/26</u> 2026/27 2027/28	Percorso di formazione in servizio incentivata Polo Indire	Docenti con incarichi di collaborazione a supporto del sistema organizzativo dell'istituzione scolastica e della dirigenza scolastica.	Il percorso iniziale del primo ciclo triennale della formazione continua di cui all'articolo 16-ter, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, è stato erogato online e in modalità asincrona in coerenza con gli obiettivi formativi definiti nella Direttiva del 23 dicembre 2023 della Scuola di Alta Formazione dell'Istruzione e sulla base dei contenuti minimi e dei vincoli di cui all'allegato B al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 (30 ore)
<u>2025/26</u> 2026/27 2027/28	Competenze digitali	Personale ATA	Sistemi informatici gestionali usati dalla Segreteria Novità normative e uso delle piattaforme di gestione Uso dell'IA nella gestione amministrativa
<u>2025/26</u> 2026/27 2027/28	Gestione documentale digitale	Personale ATA	Strumenti, procedure e sistemi utilizzati per creare, archiviare, condividere e conservare documenti in formato elettronico, nel rispetto delle normative vigenti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

2025/26 2026/27 2027/28	Inclusione e comunicazione efficace	Personale ATA	Accoglienza e gestione della diversità. Comunicazione assertiva e gestione dei conflitti. Relazione con alunni con BES.
-------------------------------	--	---------------	---

Il presente Piano potrà essere integrato e aggiornato nel tempo, includendo nuovi percorsi formativi in risposta a eventuali aggiornamenti normativi riguardanti lo status giuridico del personale, aspetti didattici, organizzativi e gestionali. Potranno inoltre essere inserite ulteriori iniziative di formazione promosse a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale, alle quali l'Istituto deciderà di aderire.

Il presente documento è allegato al PTOF 2025/28 e ne costituisce parte integrante.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Di Natale