



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESE-FESR)



ALLEGATO A

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'avviso interno per la selezione di personale ATA Assistente Amministrativo, relativa a: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

CUP	H84D26000780007
Codice progetto	10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-218
Titolo progetto	Dispositivi digitali

in servizio con la qualifica di _____

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di Assistente Amministrativo:

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli culturali/professionali:

Numero di incarichi nei progetti PNRR, PON, POR (5p per ogni esperienza per un max di 50 punti)	
Certificazioni/competenze informatiche (5p per ogni certificazione per un max di 25 punti)	



ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"

Laurea (5 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'attività da svolgere (2p per ogni attestato per un max di 20 punti)	

Inoltre, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge 101/18 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.C. Collegno Marconi, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____